



# Guia do Acadêmico

COM ORIENTAÇÕES ÀS AULAS EM ÉPOCA DE COVID-19  
*Superior em Gestão de Vendas e Marketing  
Comercial*



---

## Sistema de Ens. Borges de Mendonça

Rua Santa Dumont, 104  
Florianópolis, SC, 88015-020  
(48) 3229-2500

# Bem-vindo(a) à Faculdade Borges de Mendonça

Este material foi desenvolvido especialmente para os alunos do curso sequencial de complementação de Estudos na área de Gestão de Vendas e Marketing Comercial, com intuito de apresentar e repassar informações importantes sobre o curso e a Faculdade, bem como orientá-los quanto às aulas presenciais em época de pandemia.

Sistema de Ens. Borges de Mendonça	2
<b>SOBRE O CURSO</b>	<b>3</b>
Formato do curso	3
Matriz Curricular	3
<b>SISTEMA ACADÊMICO</b>	<b>4</b>
UNIMESTRE	4
<b>AULAS</b>	<b>4</b>
Início das aulas	4
Horários de aulas	5
Livros e Materiais	5
<b>AVALIAÇÕES</b>	<b>5</b>
Frequência	5
<b>ORIENTAÇÕES COVID-19</b>	<b>6</b>
Uso de Máscara	6
Álcool Gel 70%	6
Beba Água	6
Alimentação	6
Em caso de sintoma	6
<b>CUIDADOS DA FACULDADE EM ÉPOCA DE PANDEMIA</b>	<b>7</b>
Limpeza	7
Higienização e Segurança	7
<b>CONTATOS IMPORTANTES</b>	<b>8</b>
Secretaria Acadêmica	8
Financeiro	8

---

Coordenação	8
<b>SITE DA FACULDADE</b>	<b>9</b>
BDO	9
Clube de Benefícios	9

## **SOBRE O CURSO**

O curso Sequencial de Complementação de Estudos é uma modalidade de ensino superior regida legalmente pela LDB 9394/96, Art. 44, inciso I, nas Portarias MEC No. 482, de 7 de abril de 2000, No. 606, de 8 de abril de 1999, No. 612 de 12 de abril de 1999 e na Resolução CES/CNE No. 1, de 27 de janeiro de 1999 que disciplinam a matéria.

– Fonte: MEC – Secretaria de Ensino Superior

### **Formato do curso**

O Curso Sequencial de Complementação de Estudo tem duração de 180h, distribuídas em aulas presenciais com 01 encontro por semana e duração de 1 ano letivo/calendário. Ao aluno(a) concluinte deste curso é conferido certificado de nível superior na área de saber escolhida.

### **Matriz Curricular**

*Oratória (12h)*

*Administração de Vendas e Marketing (21h)*

*Planejamento de Vendas (21h)*

*Previsão e Orçamento de Vendas (21h)*

*Seleção das Vias de Distribuição e Logística (15h)*

*Zoneamento de Vendas(15h)*

*Recrutamento, Seleção, Treinamento, Remuneração e Carreira do Vendedor (12h)*

*Tópicos Avançados em Vendas (21h)*

*Administração de Vendas (21h)*

*Estruturação e Papel da Força de Vendas (21h)*

\*\*\*\*\*A Matriz curricular apresenta as disciplinas que serão abordadas no decorrer do curso, no primeiro dia de aula o(a) aluno(a) recebe um cronograma com a ordem das disciplinas, professores e demais informações detalhadas.

---

# SISTEMA ACADÊMICO

## UNIMESTRE

No sistema acadêmico Unimestre é possível localizar informações sobre o curso, avisos oficiais da faculdade, calendário acadêmico, boletos bancários, matriz curricular, conteúdos dos professores (materiais), lista de presença e notas, documentos, entre outros.

No ato da matrícula você recebe o seu login (cód. de matrícula) e uma senha provisória para acesso.

Para realizar o seu primeiro login no Unimestre basta entrar no site oficial da Faculdade Borges de Mendonça em [www.bm.edu.br](http://www.bm.edu.br) na opção “JÁ SOU ALUNO(A)”.

Em caso de dúvidas de acesso ao sistema, como esquecimento de login e senha, entre em contato diretamente com a secretaria acadêmica, pelo telefone fixo que também é whatsapp (48) 3229-2501.

## LEMBRE-SE - - - - x

**Acesse diariamente o Sistema Acadêmico (Unimestre) e acompanhe nossas redes sociais no Instagram e Facebook ( @faculdadesbm ) para estar sempre a par de tudo que está rolando por aqui. Agora nós também temos um canal de comunicação direta no TELEGRAM /bminforma**

## AULAS

### Início das aulas

As aulas do curso de Gestão de Vendas e Marketing Comercial iniciam no dia 02 de setembro de 2021.

---

## Horários de aulas

As aulas do curso de Gestão de vendas e Marketing Comercial iniciam às 19h indo até às 22h15.

## Livros e Materiais

Todo o conteúdo abordado em sala de aula é disponibilizado pelos professores por meio do Sistema acadêmico Unimestre, não sendo necessário a compra de materiais extras para acompanhamento, ficando a critério do aluno a forma que mais auxilia a sua aprendizagem, ou seja, podem ser utilizados cadernos, notebooks, impressão de slides para anotação, entre outros.

Os alunos também terão como suporte de sua aprendizagem a biblioteca da Faculdade Borges de Mendonça que conta com amplo e excelente acervo bibliográfico para empréstimos ou consulta local.

# AVALIAÇÕES

Em função das diferentes características de cada disciplina, cada professor poderá optar e escolher a forma de avaliação mais adequada, neste sentido são utilizados instrumentos de avaliação como: Trabalhos em Grupos, Trabalhos Individuais, Provas, Apresentações ,entre outros.

A forma de avaliação e os pesos atribuídos estarão sempre previstos no plano de ensino entregue no primeiro dia de aula e discutido com os alunos.

## Frequência

Quanto a Freqência:

- A frequência às aulas é obrigatória em 75% (setenta e cinco por cento) por disciplina, sendo vedado o abono de faltas<sup>1</sup>.
- O(a) Aluno(a) poderá acompanhar sua frequência e notas por meio do sistema acadêmico.

---

<sup>1</sup> São considerados mercedores de tratamento excepcional (exercícios domiciliares para compensação da ausência às aulas gestante a partir do 8º mês de gestação e durante 90 dias, de acordo com a legislação vigente.

- 
- O(a) Aluno(a) que não cumprir com 75% (setenta e cinco por cento) de presença na disciplina poderá ser reprovado.

## **ORIENTAÇÕES COVID-19**

### **Uso de Máscara**

A utilização de máscara (cobrir nariz e boca) é obrigatório durante toda permanência do(a) aluno(a) dentro da Instituição.

### **Álcool Gel 70%**

Disponibilizamos álcool em gel 70% na entrada da Faculdade e das salas de aula, bem como Biblioteca, banheiros, secretaria acadêmica e financeiro para higienização das mãos ao circular pelos ambientes da Instituição.

### **Carteiras**

Todas as carteiras (mesas e cadeiras), estão organizadas obedecendo o espaçamento e protocolos de saúde. Ao entrar em sala de aula escolha uma para utilizar e permaneça nela até o fim da aula, não alterando sua posição.

### **Beba Água**

O(a) aluno(a) deve ter sua garrafa de água para uso individual. Os bebedouros estarão disponíveis APENAS para recarregar as garrafas individuais.

### **Alimentação**

O(a) aluno(a) deve alimentar-se antes ou depois das aulas, em áreas externas à instituição. Não será permitido alimentos em sala de aula. Neste primeiro momento de retorno às aulas ainda em pandemia, não será oferecido o serviço de cantina.

### **Em caso de sintoma**

Caso apresente sintomas, como: tosse, febre, dor de garganta, falta de ar ou paladar, fraqueza, dor no corpo, PROCURE IMEDIATAMENTE um serviço de saúde próximo, mantenha informada a coordenação do seu curso e **NÃO COMPAREÇA À AULA.**

---

# CUIDADOS DA FACULDADE EM ÉPOCA DE PANDEMIA

## Limpeza

Intensificamos a limpeza e higienização de todos os ambientes internos da Faculdade

## Higienização e Segurança

- Foram disponibilizados dispensers de álcool em gel 70% nas entradas das salas de aula, Biblioteca, financeiro e secretaria,
- Ao entrar na Faculdade criamos um isolamento para distanciamento e higienização das mãos com álcool em gel 70% disponível em display com acionamento por pedal, evitando assim o contato com as mãos,
- As aulas serão ofertadas apenas nas salas de aula com janelas para maior ventilação e circulação do ar. Os equipamentos de ar condicionado não serão utilizados por orientação das autoridades de saúde.
- Os atendimentos de secretaria acadêmica, financeiro, comunicação e biblioteca. seguem de forma online e presencial.

---

# CONTATOS IMPORTANTES

Acompanhe tudo o que está acontecendo na Faculdade, tenha acesso às notícias, novidades e lembretes pelas redes oficiais:

SITE [www.bm.edu.br](http://www.bm.edu.br)

FACEBOOK <https://www.facebook.com/faculdadesbm/>

INSTAGRAM <https://www.instagram.com/faculdadesbm>

CANAL TELEGRAM <https://t.me/bminforma>

## Secretaria Acadêmica

Whatsapp: (48) 3229-2501

Email geral: [secretaria@bm.edu.br](mailto:secretaria@bm.edu.br)

Atenção: Ao entrar em contato informe seu Nome, CPF ou Código de matrícula, junto ao assunto desejado.

## Financeiro

Whatsapp: (48) 3229-2524

Email geral: [financeiro@bmedu.br](mailto:financeiro@bmedu.br)

Atenção: Ao entrar em contato informe seu Nome, CPF ou Código de matrícula, junto ao assunto desejado.

## Coordenação

Professor Sandro Crisóstomo: [sandro@bm.edu.br](mailto:sandro@bm.edu.br)

Atenção: Ao entrar em contato informe seu Nome e turma junto ao assunto desejado.



---

# SITE DA FACULDADE

O Site oficial da Faculdade Borges de Mendonça é [www.bm.edu.br](http://www.bm.edu.br)

## **BDO**

BDO (Banco de Oportunidades) é o mural digital de Vagas de empregos e estágios recebidas pelo email [bdo@bm.edu.br](mailto:bdo@bm.edu.br)

Todas as Vagas / Oportunidades são recebidas e divulgadas de forma online no espaço Banco de Oportunidades no site [www.bm.edu.br](http://www.bm.edu.br) , no Grupo do Facebook "Banco de Oportunidades" e agora também no TELEGRAM.

Links diretos para conhecimento

Site: <https://www.bm.edu.br/oportunidades/>

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/bdoborgesdemendonca>

Telegram: [@bdobm](https://www.telegram.com/@bdobm)

## **Clube de Benefícios**

Alunos, colaboradores e professores Borges de Mendonça possuem descontos em empresas parceiras da Faculdade.

Link direto no site: [www.bm.edu.br/clube-de-beneficios/](http://www.bm.edu.br/clube-de-beneficios/)